**Registrační číslo smlouvy:**

**SMLUVNÍ STRANY:**

| | |
|---|---|
| **Poskytovatel sociální služby:** | **Domov pro seniory Stachy - Kůsov, p. o.** |
| **Adresa:** | **Kůsov 1** |
| **Identifikační číslo:** | **00477095** |
| **Zastoupená:** | **Mgr. Věrou Kvasničkovou, ředitelkou organizace** |

**Bankovní spojení:** číslo účtu 136106744/0600, vedený u Moneta Money Bank, a.s., var. symbol: (*rodné číslo klienta*)

(dále jen Poskytovatel)

**a**

**pan/paní:**

**Adresa:**

**Datum narození:**

(dále jen Klient)

**Zastoupen:**

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pro druh služby dle § 49 tohoto Zákona:

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO SENIORY STACHY – KŮSOV**

**(dále jen Smlouva)**

## I. Úvod

1. Tato smlouva vymezuje podmínky, za nichž bude Klientovi dle Zákona poskytována sociální služba.
2. Smlouva je uzavírána s cílem zajistit Klientovi potřebnou podporu, pomoc a péči vyplývající z jeho nepříznivé sociální situace. Rozsah a forma služby se přizpůsobují jeho individuálním potřebám, přáním a očekáváním.
3. Uzavření smlouvy probíhá v souladu s podmínkami vyplývajícími ze Zákona a pravidel stanovených Poskytovatelem.

**II. Druh poskytované služby**

Předmětem této smlouvy je poskytování pobytové formy sociální služby domova pro seniory podle § 49 Zákona, spočívající v poskytování pobytové sociální služby Klientům, kteří vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu a snížené soběstačnosti potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**III. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Sociální služba sjednaná v čl. II. této Smlouvy je poskytována v zařízení Poskytovatele Domov pro seniory Stachy – Kůsov, Kůsov 1, 384 73 Stachy (dále jen „Domov“).
2. Služba je poskytována jako pobytová sociální služba nepřetržitě (24 hodin denně, celoročně).

**IV. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Poskytovatel se zavazuje Klientovi v Domově poskytovat tyto základní činnosti:
   a. *poskytnutí ubytování,*
   b. *poskytnutí stravy,*
   c. *úkony péče* (v rozsahu dle § 49 odst. 2 písm. c) až h) zákona o sociálních službách).
2. Klientovi mohou být poskytovány kromě základních činností i další, tzv. fakultativní činnosti, které jsou vyjmenovány v příloze č. 2 této Smlouvy, a nebo další činnosti, na kterých se s Poskytovatelem dohodl, a nejsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy. Předmětem dohody pak bude i cena za tuto poskytnutou službu.

**V. Ubytování**

1. Klientovi se poskytuje ubytování v jedno nebo dvoulůžkovém pokoji. Pokoje mají vlastní sanitární zařízení, společné sanitární zařízení se sousedícím pokojem nebo společné sanitární zařízení na chodbě.
2. Obě strany, Klient i Poskytovatel, mají právo vzájemně vyjednat změnu pokoje. Poskytovatel si v rámci provozních důvodů (např. havárie, stavební úpravy, opravy, malování, živelné pohromy apod.) vyhrazuje právo na změny v ubytování.
3. Pokoj je zařízen v souladu s inventárním seznamem, který je vyvěšený na každém pokoji. Klient si může po dohodě s Poskytovatelem vybavení doplnit o vlastní bytové doplňky či elektrické spotřebiče.
4. Klient je oprávněn obvyklým způsobem využívat všechny společné prostory Domova určené k užívání Klienty. Jedná se zejména o chodby, balkony, terasu, jídelní kouty s knihovnami, místnost určenou pro duchovní služby, zahradu a jídelnu.

5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Klient je povinen udržovat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádně, respektovat práva ostatních osob, které společné prostor také užívají, nesmí provádět v prostorách zařízení žádné změny bez povolení Poskytovatele.
7. Úhrada za ubytování zahrnuje také provozní náklady na topení, studenou a teplou vodu, elektrický proud, úklid, likvidace odpadu, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
8. Kouření je povoleno pouze na místech k tomu vyhrazených.

## VI. Stravování

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit Klientovi celodenní stravu odpovídající jeho věku, zásadám racionální výživy a požadavkům dietního stravování. Strava zahrnuje minimálně tři hlavní jídla denně (snídani, oběd a večeři). Poskytovatel poskytuje i odpolední svačinu a pitný režim.
2. S ohledem na individuální dietní režim, přání a potřeby Klienta zajistí Poskytovatel příslušný druh diety a úpravu stravy s ohledem na provozní a materiální možnosti Poskytovatele.
3. Stravování probíhá v souladu s Domácím řádem, který je přílohou této Smlouvy a podle jídelního lístku, který je vždy předem zveřejněn.

## VII. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi podporu, pomoc a péči v těchto činnostech:

1. *pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:*
   - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
   - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
   - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
   - pomoc při podávání jídla a pití,
   - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
2. *pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:*
   - pomoc při úkonech osobní hygieny,
   - pomoc při základní péči o vlasy nehty,
   - pomoc při použití WC.
3. *zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*
   - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
   - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování.

4. *sociálně terapeutické činnosti:*
   - činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících začleňování osob.
5. *aktivizační činnosti:*
   - volnočasové a zájmové aktivity,
   - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
   - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
6. *pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:*
   - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2. Rozsah poskytované podpory, pomoci a péče vychází z individuálních potřeb Klienta, působí na něho aktivně, podporuje rozvoj jeho samostatnosti, motivujeme jej k činnostem.
3. Konkrétní rozsah a forma nastavené služby je součástí individuálního plánu, který je sjednán mezi Klientem a Poskytovatelem. Jeho změny jsou vzájemně projednány a zaznamenány do dokumentace klienta. Dokumentaci vede poskytovatel, klient má právo do dokumentace nahlížet, pořizovat kopie a opisy.

## VIII. Výše úhrady a způsob jejího placení

**Úhrada za ubytování a stravu**

1. Klient se zavazuje hradit úhradu za ubytování v částce …… Kč denně a úhradu za sjednanou stravu v částce …….. Kč denně.
   Denní výše úhrady za ubytování a stravu je násobena koeficientem 30,41 (365 dní děleno 12 měsíců). V případě přechodného roku je násobena koeficientem 30,5 (366 dní děleno 12 měsíců). Sazebník úhrad je Přílohou č.1 této Smlouvy.
2. Pro předmět této Smlouvy jsou považovány za pravidelné příjmy všechny příjmy, které mají periodický charakter bez ohledu na to, v jakém časovém rozmezí se pohybují. Jsou to především starobní a invalidní důchody, výsluhový příspěvek, dividendy, úroky z vkladů a další. Do celkové výše příjmu se nezapočítává příspěvek na péči.
3. Výše úhrady se mění formou dodatků vzhledem ke změně právních předpisů a nárůstu cen.

**Úhrada za péči (příspěvek na péči)**

1. Za péči poskytovanou Klientovi v rozsahu uvedeném dle čl. VII. této Smlouvy se úhrada stanoví při poskytování pobytové služby ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 7 odst. 2 Zákona, a to i zpětně za období, v němž byla Klientovi poskytována sociální služba na základě této Smlouvy. Tento nárok

platí rovněž v případě, že byl příspěvek Klientovi přiznán až po jeho úmrtí.

2. V případě, že má klient přiznaný příspěvek na péči před začátkem pobytu v Domově, může jej poprvé po začátku pobytu platit v hotovosti nebo může požádat o úhradu převodem na účet Poskytovatele. Úhrada je splatná nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, za který příspěvek na péči náleží.
3. V případě, že v průběhu poskytování služby dojde k rozhodnutí příslušného správního úřadu ke zvýšení příspěvku na péči, je Klient povinen toto rozhodnutí předložit Poskytovateli nejpozději neprodleně od jeho přijetí.
4. Klientovi, kterému je poskytována sociální služba a dosud mu nebyl přiznán starobní nebo invalidní důchod a příspěvek na péči, Poskytovatel službu poskytne a bude jejich úhradu požadovat zpětně ode dne platnosti Smlouvy.

**Fakultativní činnosti**

1. Klient zaplatí úhradu za fakultativní činnosti, které si objednal, dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen provádět vyúčtování fakultativních činností na základě řádně doložených podkladů. Klientovi předkládá vyúčtování k úhradě fakultativních činností vždy v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, v němž byly fakultativní činnosti poskytnuty.

**Vyúčtování, vratky a pobyt mimo Domov**

1. Způsob úhrady za pobyt je následující:
   - v hotovosti na pokladně Poskytovatele do 25. dne v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží
   - bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele
2. Při předem oznámeném pobytu mimo domov pro seniory se Klientovi vyplatí za každý den pobytu mimo Domov tyto vratky:
   - poměrná část příspěvku na péči za celý kalendářní den (bez prvního a posledního dne pobytu mimo Domov) s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, kdy se úhrada příspěvku na péči nevrací.
3. Za předem oznámený pobyt mimo Domov se vždy považuje pobyt Klienta ve zdravotnickém zařízení.
4. Výpočet vratek je uveden v Domácím řádu.
5. Poskytovatel provede vyúčtování úhrady za pobyt a služby (včetně případných vratek) nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ke kterému se souhrnné písemné vyúčtování vztahuje. V tomto termínu předá Klientovi písemné vyúčtování a případný přeplatek na základě vzájemné dohody buď uloží na jeho depozitní účet vedený Poskytovatelem, nebo jej vyplatí v hotovosti z pokladny Domova. Způsob odhlašování pobytu a stravy, a výpočet vratek upravuje Domácí řád.

**IX. Depozitní účet Klienta**

- **Klient nepožaduje vedení depozitního účtu**
- **Klient požaduje vedení depozitního účtu -** vedený u Moneta Money -Bank, a.s.,

č.u. **182-136106744/0600, var. symbol: (*rodné číslo klienta*)**

1. Poskytovatel se zavazuje vést na žádost Klienta jeho osobní depozitní účet (dále jen „**Depozitní účet**“).
2. Na Depozitní účet je Poskytovatel oprávněn přijímat peněžní prostředky přímo od Klienta i peněžní prostředky vyplácené třetími osobami ve prospěch Klienta (zejména důchod, příspěvek na péči, sociální dávky a obdobné platby).
3. Klient tímto pro případ, že Poskytovatel vede jeho Depozitní účet, ukládá Poskytovateli, aby Poskytovatel obstarával v termínech dle této Smlouvy z Depozitního účtu

i. úhradu případných regulačních poplatků dle platné právní úpravy, doplatků za léky a léčivé přípravky, doplatky za inkontinenční pomůcky (dle platných předpisů v oblasti regulačních poplatků a doplatků na léčivé přípravky nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely);

ii. úhradu za poskytnuté sociální služby dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a za další služby poskytované Poskytovatelem Klientovi (zejm. fakultativní služby) dle této Smlouvy;

iii. další Klientem objednané služby (nákupy, platba složenek, inkaso, kadeřnice, pedikúra apod.).

iv. k úhradám z Depozitního účtu dle článku IX. ods.3. této Smlouvy tímto Klient udílí Poskytovateli svůj souhlas a současně Klient udílí pokyn k pravidelnému a řádnému provádění těchto úhrad dle této Smlouvy.

4. Poskytovatel vede podrobný přehled o nakládání s peněžními prostředky Klienta na Depozitním účtu.
5. Vedení Depozitního účtu se řídí kromě obecných právních předpisů (zejm. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) též vnitřními předpisy Poskytovatele, zejména Vnitřním předpisem o provádění výplat důchodů a cenností Klientů.
6. Smluvní strany se dohodly, že Depozitní účet povede Poskytovatel pro Klienta bezplatně.
7. Klient bere na vědomí, že částka, která zůstává na depozitním účtu se neúročí.

**X. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

1. Klient prohlašuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele, zejména s:

a) Domácím řádem (Příloha č.3)

b) Pravidly pro podávání stížností (Příloha č. 4)

c) Sazebníkem úhrad za ubytování a stravu (Příloha č. 1)

d) Sazebníkem fakultativních činností (Příloha č. 2).

2. Klient potvrzuje, že mu uvedené dokumenty byly předány v písemné podobě, že s nimi byl seznámen srozumitelnou formou, porozuměl jejich obsahu a zavazuje se je dodržovat.
3. Platné znění "Domácího řádu" je trvale dostupné u hlavního vchodu, na nástěnkách v jednotlivých patrech budovy Domova, u sociální pracovnice a na internetových stránkách www.domovkusov.cz.

Platné znění "Pravidla pro podávání stížností" je trvale dostupné u Schránek důvěry v jednotlivých patrech budovy Domova, u sociální pracovnice a na internetových stránkách

**XI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Klient může písemně vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 15 dní od doručení výpovědi Poskytovateli, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
2. Poskytovatel **může** vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:

a. **Opakované méně závažné porušování povinností** - Klient opakovaně (minimálně 3x) porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a z „Domácího řádu“ článku č. 14 Porušování pravidel soužití, přičemž byl na toto porušování dříve **písemně upozorněn**.

b. Klient **hrubě** porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy s možností okamžitého ukončení:
   - nedodržování "Domácího řádu", zejména článek č. 14 Porušování pravidel soužití
   - zamlčení některého z příjmů nebo jeho změny, pokud Klient žádá o snížení úhrady
   - nezaplacení úhrady za pobyt, fakultativní činnosti nebo příspěvku na péči ani do konce následujícího měsíce,
   - zatajení takových důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele.

c. přesáhne-li délka pobytu Klienta mimo Domov více jak 90 dní v kalendářním roce, s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení.

d. nepříznivá sociální situace s ohledem na zdravotní stav Klienta již není možná pro poskytování sociální služby domov pro seniory nebo dojde ke změně celkového stavu Klienta, který již neindikuje poskytování pobytové sociální služby

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je 30 dní a počíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, kdy byla výpověď Klientovi předána, případně v němž Klient převzetí výpovědi prokazatelně odmítl.
4. V případě, že Poskytovatel vypoví smlouvu u důvodu, že již není schopen zajišťovat potřeby Klienta v důsledku změny jeho zdravotního stavu, může ředitelka rozhodnout o prodloužení pobytu Klienta až do doby jeho přijetí do zařízení, které je schopno jeho potřeby zajistit.
5. U všech výpovědí musí být doložen jejich důvod. Pokud by to splňovalo účel a Klient by byl schopen důvody, pro něž mu byla dána výpověď změnit, může ředitelka dát výpověď jako podmínečnou.

## XII. Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. **Smlouva se uzavírá na dobu:**

- **určitou, do ……**
- **neurčitou, od …….**

## XIII. Prohlášení

**1.** Klient prohlašuje, že všechny údaje a informace poskytnuté za účelem přijetí do Domova jsou pravdivé a úplné. Je si vědom, že uvedení nepravdivých či zamlčených skutečností může mít pro něj následky, zejména může být důvodem k vypovězení této smlouvy ze strany Poskytovat

**XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá strana obdrží po podpisu jedno vyhotovení.
2. Smlouva a její podmínky mohou být měněny pouze písemně. Totéž platí i o jejím zrušení.
3. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Smluvní strany prohlašují, že podpis Smlouvy je jejich pravou a svobodnou vůlí, že Smlouvu neuzavřely v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou následují přílohy, které budou vždy mezi oběma stranami projednány a odsouhlaseny. V případě, že klient nebude souhlasit se změnou v těchto přílohách nebo se změnou smlouvy, může to znamenat ukončení smlouvy dle čl. XI.

Příloha č. 1 Sazebník úhrad za ubytování a stravu

Příloha č. 2 Sazebník fakultativních činností

Příloha č. 3 Domácí řád

Příloha č. 4 Pravidla pro podávání stížností

V Kůsově, dne

…….. ……..

podpis Klienta nebo opatrovníka

Mgr. Věra Kvasničková

ředitelka