

Vážení uživatelé datových schránek,

do rukou se Vám dostává základní informace o datových schránkách, které jsou od 1. 7. 2009 určeny pro komunikaci s úřady. Používání datových schránek bude povinné pro právnické osoby, zapsané v obchodním rejstříku a pro orgány veřejné moci. Výjimku mají prozatím pouze advokáti a daňoví poradci, a to na tři roky. Ti si však v tomto období mohou datovou schránku zřídit na vlastní žádost. Správcem informačního systému datových schránek je Ministerstvo vnitra ČR. Provozovatelem informačního systému je držitel poštovní licence (Česká pošta, s.p.).

V následujících řádcích Vás v otázkách a odpovědích provedeme informacemi o datových schránkách.

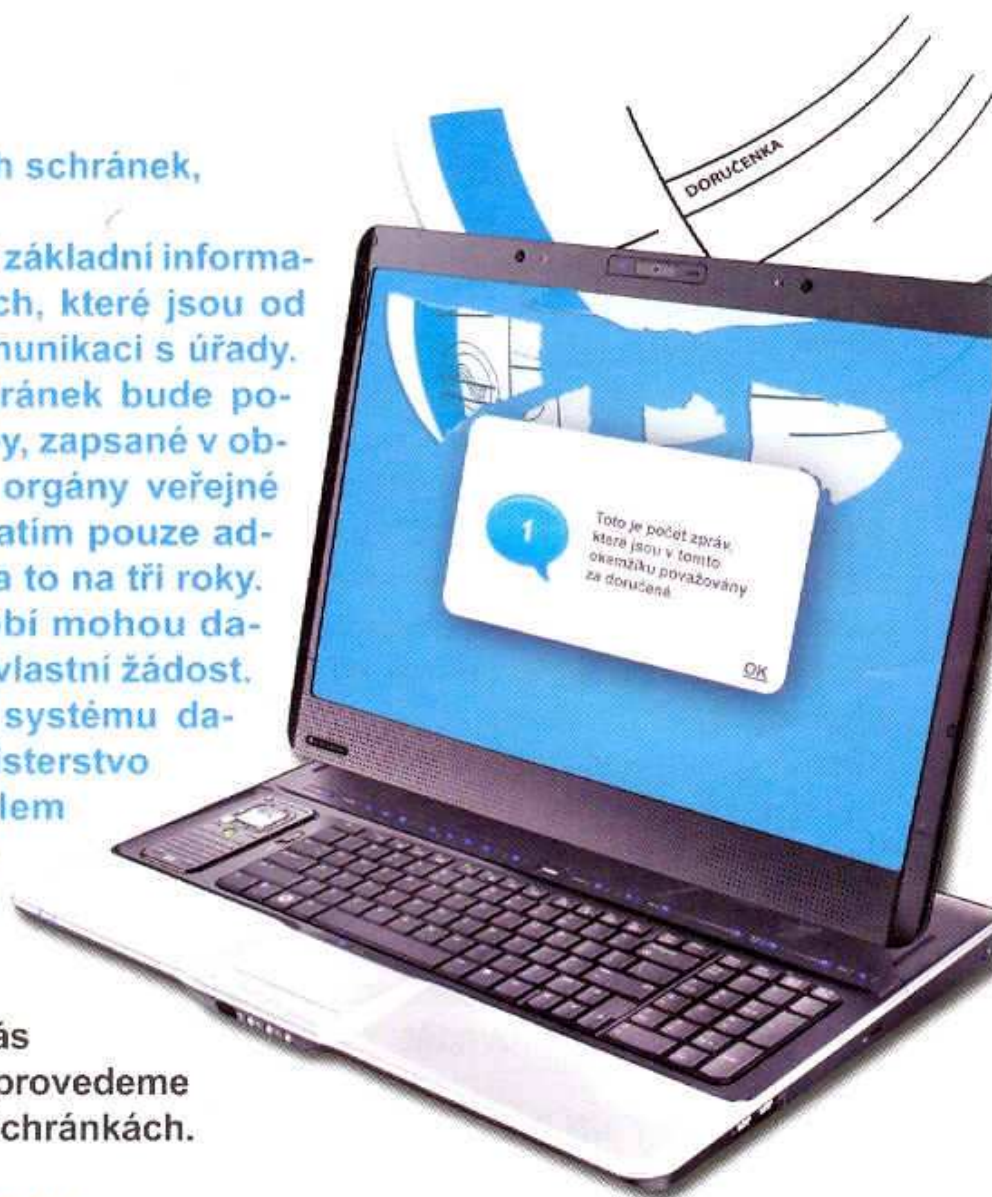
### CO JE DATOVÁ SCHRÁNKA?

Datová schránka je elektronickým úložištěm, tedy datovým prostorem, který je vyhrazen pro orgán veřejné moci nebo právnickou osobu, podnikající fyzickou osobu či fyzickou osobu, kam jsou orgány veřejné moci doručovány datové zprávy nebo posílány zprávy orgánům veřejné moci.

### PRO KOHO JE DATOVÁ SCHRÁNKA URČENA?

Jste-li fyzická nebo podnikající fyzická osoba, popřípadě právnická osoba, nezapsaná do obchodního rejstříku, můžete si o zřízení datové schránky požádat, nejlépe na pracovištích Czech POINT, a využívat výhod zaručené a bezpečné komunikace s orgány veřejné moci třeba z pohodlí svého domova či kanceláře.

Jste-li osobou oprávněnou jednat za orgán veřejné moci nebo za právnickou osobu, zapsanou do obchodního rejstříku, bude Vám datová schránka zřízena ze zákona.



## KDY JE ZPRÁVA POVAŽOVÁNA ZA DORUČENOU?

Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásíte-li se do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

## JAK SI DATOVOU SCHRÁNKU ZŘÍDÍM?

Datovou schránku orgánu veřejné moci a právnické osobě, zapsané do obchodního rejstříku, zřídí Ministerstvo vnitra ČR.

## JAK ZÍSKÁM PŘÍSTUP DO DATOVÉ SCHRÁNKY?

Jste-li odpovědná osoba orgánu veřejné moci nebo právnické osoby, očekávejte, že vám budou zaslány dopisem do vlastních rukou přihlašovací údaje, a to po datu účinnosti zákona č.300/2008 Sb., tedy po 1. 7. 2009.

## KDO JE OPRAVNĚN K PŘÍSTUPU DO DATOVÉ SCHRÁNKY?

K přístupu do datové schránky právnické osoby je oprávněn statutární orgán právnické osoby, člen statutárního orgánu právnické osoby nebo vedoucí organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, pro něž byla datová schránka zřízena. V případě orgánu veřejné moci je k přístupu oprávněn vedoucí orgánu veřejné moci, pro něhož byla datová schránka zřízena. V případě fyzické osoby je k přístupu oprávněna fyzická osoba, pro niž byla datová schránka zřízena.

Oprávněnou osobou tedy je ministr, hejtman, starosta, ředitel úřadu, jednatel, vedoucí organizačních složek. Oprávněná osoba může k přístupu do datové schránky pověřit i další osobu a stanovit jí rozsah přístupu do datové schránky. Oprávněná osoba může též ustanovit tzv. administrátora, který bude za ni pověřování dalších osob provádět.

## JAKÉ ZPRÁVY NEJSOU PŘENÁŠENY INFORMAČNÍM SYSTÉMEM DATOVÝCH SCHRÁNEK?

Informační systém datových schránek není určen pro zprávy tajné, není určen pro zprávy, jejichž povaha neumožňuje doručení Informačním systémem datových schránek, a není nutné jím zasílat zprávy, které nemají číslo jednací, popřípadě zprávy, které jsou doručovány jiným bezpečným způsobem (např. elektronicky podepsaným e-mailem, doručeným do elektronické podatelny jiného úřadu).

## Komu mohu odesílat a od koho mohu přijímat dokumenty?

		OVM	PO	Podnikající FO	FO
Kdo jsem?	Orgán veřejné moci (OVM)	ANO	ANO	ANO*	ANO*
	Právnická osoba (PO)	ANO	NE	NE	NE
	Podnikající fyzická osoba	ANO*	NE	NE	NE
	Fyzická osoba (FO)	ANO*	NE	NE	NE

\* Podnikající fyzické osoby a fyzické osoby, pokud mají zřízenou DS.

## SLUŽBY České pošty nabízené k datovým schránkám:

### DATOVÝ TREZOR

Datová zpráva vydrží v datové schránce 90 dní. V případě, že s ní chcete pracovat i po uplynutí této lhůty, můžete si aktivovat službu „Datový trezor“, která je určena k uložení zprávy a jejímu filtrování dle různých kritérií, například seznam zpráv za období, seznam zpráv od jednoho odesilatele, příjemce. Služba „Datový trezor“ se aktivuje pomocí elektronického formuláře na webu nebo osobně prostřednictvím přepážek Czech POINT. Výhoda je, že datové zprávy neopouští zabezpečený prostor informačních systémů ČP, provozovatele datových schránek.

### NOTIFIKACE POMOCÍ SMS

Chcete být informováni o doručení nové datové zprávy pomocí SMS? Můžete si zaktivovat službu SMS notifikace, která vychází z aktuálního konceptu datových schránek a umožňuje jejich uživatelům zajistit si automatické zaslání SMS informace o doručení nové datové zprávy do své datové schránky prostřednictvím placené služby SMS Prémium. Cílem služby SMS notifikace je poskytnout subjektům využívajícím Informační systém datových schránek možnost obdržet automatickou informaci o doručení nové datové zprávy. Tato služba nabízí identifikaci typu doručené datové zprávy (normální či do vlastních rukou).

### BEZPEČNÝ KLÍČ K DATOVÉ SCHRÁNCE

Chcete si zajistit vyšší stupeň bezpečnosti při přístupu k datovým schránkám a dokumenty opatřit v elektronické podobě (datové zprávy) zaručeným elektronickým podpisem? Bezpečný klíč k datovým schránkám je nový produkt České pošty, prioritně určený pro uživatele datových schránek, který Vám toto zajistí.

## Služba je nabízena ve třech produktových řadách:

### Bezpečný klíč k datové schránce KOMPLET

Je určen pro zákazníky, kteří chtějí zvýšit bezpečnost a komfort přístupu ke svým datovým schránkám a zároveň chtějí svou elektronickou komunikaci opatřit zaručeným elektronickým podpisem.

### Bezpečný klíč k datové schránce – přístupový

Je určen pro zákazníky, kteří chtějí pouze zvýšit bezpečnost přístupu ke svým datovým schránkám, nebo pro zákazníky, kteří jsou již majiteli kvalifikovaného certifikátu.

### Bezpečný klíč k datové schránce – podpisový

Je určen pro nové zákazníky, kteří jsou již majiteli komerčního certifikátu a chtějí v rámci akčního balíčku získat kvalifikovaný certifikát a USB token pro bezpečné uložení soukromých klíčů a certifikátů.

## AKTIVACE SLUŽBY – BEZPEČNOSTNÍ KLÍČ K DATOVÉ SCHRÁNCE

Produkt můžete získat prostřednictvím několika prodejních kanálů:

- ▶ osobně na kontaktním místě **Czech POINT** na pobočkách České pošty
- ▶ objednat si balíček prostřednictvím elektronického objednávkového systému na webových stránkách [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz) a nechat si produkt poslat na adresu
- ▶ prostřednictvím obchodníků České pošty
- ▶ postup aktivace produktu je uveden na [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz).

## SEMINÁŘ K DATOVÝM SCHRÁNKÁM – PŘIJDEME AŽ K VÁM

Chcete-li se naučit prakticky používat datovou schránku, můžete využít cyklus půdenních seminářů ve všech krajských městech. Problematikou Vás provedou profesionálové z oblasti práva a IT technologií. Příjemnou a efektivní formou získáte potřebné informace a znalosti. Přihlášky na seminář naleznete na adrese [www.datove-schranky.org](http://www.datove-schranky.org).

Jste-li právnická osoba, využijte zmíněný seminář. Cílem semináře je předat uživateli datové schránky kompletní informace potřebné k tomu, aby byl schopen bez problémů používat svou datovou schránku. Hlavním rysem vzdělávacího semináře je maximální názornost. Každý účastník získá navíc jako **benefit zdarma přístup k e-learningovému kurzu** prostřednictvím internetu, a to na 90 dní po skončení semináře. E-learning svým obsahem plně pokrývá veškerou problematiku a poslouží každému účastníkovi jako názorná informační základna.

Jste-li orgán veřejné moci a máte zájem o školení k datovým schránkám, kontaktujte prosím Sekci veřejné správy Ministerstva vnitra ČR, **e-mail:** [egoncentrum@mvcv.cz](mailto:egoncentrum@mvcv.cz).

Vaše Česká pošta, s.p.



Provozovatelem informačního systému datových schránek je pro Ministerstvo vnitra ČR Česká pošta, s.p.



### Více informací najdete zde:

Více informací najdete zde: [www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info)

Infolinka 270 005 200, [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), [www.mvcv.cz](http://www.mvcv.cz)