



Domov pro seniory Stachy - Kůsov, příspěvková organizace, IČ 00477095
Kůsov 1, Stachy 384 73, 602 617 053, socialni@domovkusov.cz, www.domovkusov.cz



Domov pro seniory Stachy-Kůsov
Kůsov 1, 384 73 Stachy

Zřizovatel: Krajský úřad Jihočeského kraje  **Jihočeský kraj** 

VÝROČNÍ ZPRÁVA



2020



Jihočeský kraj

Organizace zřizovaná Jihočeským krajem.

Tento dokument je k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách DPS:
<http://www.domovkusov.cz/>

OBSAH:

1. **Úvodní slovo ředitele**
2. **Základní údaje**
3. **Charakteristika činnosti** (poskytované služby)
4. **Sociální péče**
 - a) základní kapacitní a výkonové ukazatele
 - b) personální zajištění služby
 - c) sociální poradenství
 - d) sociální služby v číslech
 - e) úhrady
5. **Zdravotní péče**
 - a) ošetrovatelská a zdravotní péče
 - b) úhrady od ZP
 - c) vykázaná péče
 - d) rehabilitace, úklid, kontrolně metodická činnost
6. **Hospodaření organizace**
 - A EKONOMIKA**
 - a) náklady a výnosy hlavní činnosti, výsledek hospodaření
 - b) dotace a příspěvky
 - c) hospodaření s fondy
 - d) investice
 - e) majetek
 - f) dary
 - B LOGISTIKA**
 - a) stravovací provoz
 - b) provoz prádelny
 - c) technický provoz
 - d) důležité provedené akce
7. **Kontroly v organizaci**
8. **Ostatní**
 - a) aktivizační činnost (aktivizace uživatelů)
 - b) kroužky a zájmová činnost
 - c) akce, kulturní činnost
 - d) pomoc při uplatňování práv, zájmů aj., zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - e) sociálně terapeutické činnosti
9. **Závěr**
 - a) vize do budoucna
 - b) celkové zhodnocení



Domov pro seniory Stachy - Kůsov je příspěvkovou organizací ve smyslu ustanovení § 23 odst. 1, písm. b), zákona č. 250/2006 Sb., jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích. Domov vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Domov je zřízen za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

Výroční zpráva o činnosti za rok 2020 navazuje na předchozí roční zprávy.

1. Úvodní slovo ředitele

Posláním Domova je poskytování sociální a ošetrovatelské péče seniorům, kteří nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí, poskytnout jim důstojnou náhradu za běžné domácí prostředí a podporovat je ve snaze co nejvíce se přiblížit běžnému způsobu života a zachovat si sociální vazby.

Domov vznikl z hospodářské usedlosti na místě historických šumavských hutí z 18. století, historie je přímo spjata s obyvatelstvem staré Šumavy (další informace viz <http://www.domovkusov.cz>).

Život a péče není jen o číslech, financích a hospodaření, ale hlavně o poskytnutí domova, o důstojném stáří, o každodenním spokojeném životě.

Domov je jedním z největších zařízení sociální péče v Jihočeském kraji. Poskytuje pobytové sociální služby občanům od 50 let věku. Z jihočeského regionu přichází 79 % klientů, 21 % z ostatních oblastí České republiky.

Je potřebné, aby široká veřejnost věděla o našich aktivitách ve prospěch klientů. Nejen proto, že každého z nás také může postihnout bezmocnost (a jednoho dne téměř určitě postihne). Velmi nás těší, že Domov má mnoho příznivců, kteří sledují a podporují naši práci.

Vyhodnocení zajištění sociální péče v nouzovém stavu:

Rok 2020 byl rokem mimořádných situací, které jsme dosud v naší praxi, ale také v naší zemi, nezažili. Z důvodu šíření pandemie COVID-19 byl náročný pro celou společnost, avšak v mnohých ohledech byl náročnějším pro zdravotní a pobytové sociální služby.

Při ohlédnutí za covidovým rokem 2020 musím konstatovat, že byl pro nás všechny velice náročný vzhledem k tomu, že pečujeme o seniory - nejohroženější skupinu obyvatelstva. Byl pro nás novou výzvou, zkouškou a přinesl nám do života mnoho poučného. Nejdůležitějším úkolem bylo ochránit uživatele před novou nemocí.

Vlivem nastalé situace jsme tak byli nuceni zásadně přehodnotit priority. Dosud zaběhnuté zvyklosti a způsoby poskytované podpory jsme museli zaměnit za provádění nezbytných činností spojených s ochranou zdraví a života uživatelů i pracovníků.

Hlavní opatření, spočívající v téměř soustavném zákazu návštěv, omezení vzájemných kontaktů mezi samotnými uživateli i pracovníky, mnohdy uzavření uživatelů do úplné izolace, přinesla pozitivní výsledek ve smyslu zamezení šíření onemocnění napříč celým domovem. Situace, kterým jsme museli čelit, byly nové pro všechny. Naše rozhodnutí musela být rychlá, účinná a zodpovědná.

Na jaře, kdy začínalo být zřejmé, že pandemie bude mít delší trvání, jsme hledali možnosti, jak uživatele povzbudit a jak jim zpestřit dlouhé chvílky trávené v osamění. S povděkem jsme proto přijímali nabídky od různých dárců, kteří naše uživatele podpořili poskytnutím prezentů ve formě sladkostí, nápojů, zdravé výživy, darováním květin, velikonoční i vánoční výzdobou nebo v neposlední řadě milými dopisy či výkresy od dětí.

Jedním z prvních opatření v březnu bylo zrušení návštěv. Okamžitě jsme připravili krizový plán, zabezpečili ochranné prostředky pro zaměstnance i uživatele a nastavili nový režim fungování na všech úsecích organizace, abychom před nákazou ochránili uživatele a zaměstnance.

Převážná část pozornosti však byla upřena na zdravotní péči. Na základě instrukcí Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva práce a sociálních věcí, Krajské hygienické stanice a našeho zřizovatele, jsme prováděli nezbytná preventivní opatření. V první řadě jsme vypracovali již zmíněný Krizový plán pro případ prevence, podezření na výskyt a pro případ výskytu onemocnění. Implementací takto narychlo vytvořeného předpisu došlo k prověření organizačních schopností managementu domova ve smyslu srozumitelného přenesení zásadních instrukcí více jak osmdesáti zaměstnancům našeho zařízení a prostřednictvím pracovníků úseku přímé péče také všem uživatelům.

Velkou pomocí byly dodávky ochranných prostředků od Jihočeského kraje a také roušky, které šli občané doma a nabízeli nám je darem. Tito dárci roušek byli občané z okolí, šli je doma z vlastního materiálu.

Po uzavření domova pro návštěvy jsme museli nalézt cesty, jak můžou uživatelé komunikovat se svými blízkými, aby co nejméně strádala jejich psychika. Zákaz návštěv zasáhl uživatele na tom nejzranitelnějším místě. Snažili jsme se nahradit osobní kontakt s rodinou alespoň komunikací přes telefon, e-maily, vzkazy, zprostředkováním videohovorů přes WhatsApp nebo kontakt na dálku (přes plot, pod balkony).

Za účelem vizuálního kontaktu s rodinami jsme rádi využili nabídku Jihočeského kraje a APSS ČR, kteří nám poskytli darem několik tabletů, jejichž prostřednictvím senioři navazovali tyto videohovory se svými blízkými. Velkým přínosem bylo vytvoření návštěvnického boxu, který po mnoha týdnech odloučení umožnil setkání uživatelů s jejich blízkými.

Zde je na místě poděkovat všem, kteří neváhali a podali nám pomocnou ruku v těžkých chvílích.

Mimořádné činnosti prováděné ve spojitosti s prevencí proti pandemii spočívaly v průběžné dezinfekci ploch, dezinfekci rukou, v podávání stravy uživatelům výhradně na pokojích, provádění podpory s hygienou v respirátorech, brýlích a často i ve speciálních oblecích.

Léto jsme prožili v mírně rozvolněném režimu (od května do října), kdy se uživatelé mohli setkávat se svými blízkými na zahradě areálu domova nebo ve společných prostorách DpS. Bylo ale nutné dodržovat nařízená protiepidemiologická hygienická opatření. Posléze se začalo s pravidelným testováním uživatelů i zaměstnanců.

Komplikované pro nás bylo zejména období v měsících říjnu a listopadu. Kvůli onemocnění COVID-19 u zaměstnanců i uživatelů nám byla dne 15. října nařízena karanténa. Tato karanténa trvala až do začátku prosince.

V důsledku onemocnění značného počtu personálu a části uživatelů jsme se obrátili s žádostí o pomoc na studenty a širokou veřejnost z nejbližšího okolí. V průběhu roku bylo přijato celkem 41 zaměstnanců na dohodu o provedení práce a 2 zaměstnanci na dohodu o pracovní činnosti. Z toho bylo přijato 28 zaměstnanců z důvodu zajištění služeb a provozu v nejsložitějším období pandemie COVID-19 (říjen-prosinec).

Touto cestou jim děkuji za ochotu, obětavost a vstřícnost.

Režim karantény byl podřízen přísnými protiepidemiologickými opatřeními, která nedovolovala návštěvy rodin. Hledali jsme cesty, jak předcházet pocitům osamocení. Všichni naši pracovníci v přímé péči se snažili nahradit uživatelům absenci kontaktů zvýšenou osobní aktivitou, doprovázením uživatelů při procházkách po zahradě či povídáním si s nimi na pokojích. Celé toto období vyžadovalo ode všech více jak 100% nasazení, ochotu pomáhat, empatii a v čase personální nedostatečnosti i kolegiální.

Po celou dobu karantény vykonávali pracovníci své povinnosti velice obětavě. Přes vyčerpanost a únavu pečovali o naše uživatele s maximální trpělivostí, láskou, a to i za cenu potlačení vlastních potřeb. Všichni pracovníci byli dlouhodobě izolováni od svých blízkých, žijících mimo jejich domácnost, odříznuti od svých zájmů a možností aktivní relaxace. Předcházeli tak přenosu nákazy z vnějšího prostředí do zařízení.

Pracovali jsme, a stále pracujeme, na základě mimořádných opatření a nařízení vydávaných ministerstvy a vládou, která nám pomáhají zvládat epidemiologickou situaci způsobenou onemocněním COVID-19. Ta nás významným způsobem omezila v nastaveném způsobu práce, a to zvyšování kvality poskytovaných služeb. Naopak nám ale ukázaly, jaké jsou skutečné hodnoty, jistoty a co k životu nezbytně potřebujeme.

Ze srdce děkuji a vyjadřuji svůj veliký obdiv a respekt celému týmu, který v těžkých podmínkách obstál jak po stránce odborné, ale především po stránce lidské. Tým pracovníků dokázal naše uživatele potěšit, rozveselit, vyslechnout jejich obavy, stesky.

Bylo úžasné pozorovat, jak se týmy semknuly, aby nahradily nemocné kolegy, a zvládly o to víc náročnou práci. Pouze společným úsilím jsme mohli dosáhnout úspěchu v tomto krizovém období. Při práci prokázali pracovníci svoji otevřenost, osobní aktivitu, vzájemnou důvěru, ochotu učit se a hledat nová řešení, i svoji loajalitu k organizaci. Nesmírně si vážím všech těchto jejich ctností.

Zažili jsme obrovské pracovní nasazení zaměstnanců, kteří byli ochotni pracovat v krizových situacích, nabízenou pomoc rodinných příslušníků, ale i lidí, od kterých bychom to nečekali. Právě v tomto období jsme si uvědomili, jak je důležité udržovat mezilidské vztahy, vzájemně si pomáhat, držet pospolu a myslet pozitivně.

Máme za sebou velice náročný rok, rok plný obav, napětí, větší zodpovědnosti, jiného režimu v práci, ale i v soukromí, pracovní dny bez konců, týdny bez víkendů, mnoho nevyčerpané dovolené... Přijali jsme řadu opatření, řídili se krizovým plánem, často žili v nejistotě, protože kolikrát co platilo ráno, večer již neplatilo.

Kořením komplexní péče bývají pro nás každoročně pořádané společenské a kulturní akce. V loňském roce ale pandemie zasáhla také náš kulturní život. Tradiční akce vystřídala izolace a stesk po rodině. Prostory, ve kterých akce probíhaly, se proměnily v šicí dílny, následně izolační pokoje a nakonec testovací a očkovací místa.

Přes všechna úskalí se nám podařilo v omezeném rozsahu pobavit naše uživatele při aktivizačních akcích.

Velké poděkování patří rovněž všem pracovníkům organizace, kteří tvořili pevnou půdu pod nohama pro všechny pracovníky v přímé péči. Děkuji pracovníkům údržby, prádelny, stravovacímu a ekonomickému provozu. V neposlední řadě děkuji všem vedoucím pracovníkům za plné nasazení při plnění nespočtu pokynů a nařízení, které jsem za celou dobu vydával.

Děkuji zřizovateli a všem zaměstnancům krajského úřadu za pomoc a podporu, kterou jste nám během náročného roku poskytli a stále poskytujete. Vážím si toho.

Děkujeme rodinným příslušníkům za jejich pochopení, respektování nastavených opatření i za pomoc při zabezpečení potřeb svých blízkých. Poděkování patří zejména těm, kteří nás podporovali svými e-maily, vyjadřovali poděkování za naši náročnou práci. Právě projevy ocenění byly velkou vzpruhou a oporou v nejtěžších chvílích, dávaly nám sílu vydržet a být za všech okolností bdělí a pečliví.

Všichni se již těšíme na dobu, kdy budeme moci opět žít a pracovat bez nutných omezujících nařízení a „skafandrů“, jen možná s větší pokorou, vděčností a láskou a také na chvíle, kdy si budeme moci všichni užívat neomezených návštěv.

Přeji všem pracovníkům, uživatelům a jejich rodinám, všem příznivcům i široké veřejnosti, abychom si v nadcházejícím roce 2021 mohli dosyta užít vzájemnosti, svobodných setkání s blízkými, přáteli, rodinami a kamarády. Ať se můžeme brzy vrátit k našim normálním každodenním činnostem a ať nám přinášíjí do života radost a útěchu.

Předkládaná zpráva uzavírá rok 2020 a otevírá rok 2021, do kterého bych chtěl všem, hlavně zaměstnancům a uživatelům, popřát neomezenou dávku víry, naděje a zdraví.

Po každé bouřce vyjde slunce...



2. Základní údaje

Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	70890650
Název organizace:	Domov pro seniory Stachy – Kůsov
Sídlo organizace:	Kůsov 1, 384 73 Stachy
IČO:	00477095
Identifikátor služby:	9891915
Druh služby:	domov pro seniory
Zápis v obch. rejstříku	vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v odd. Pr, vložce číslo 407
Statutární zástupce:	ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje
Kontakt: tel.:	+420 606 617 053, +420 388 428 213
e-mail:	socialni@domovkusov.cz
www:	www.domovkusov.cz



3. Charakteristika činnosti (poskytované služby, popis)

Domov poskytuje pobytové služby již od roku 1963.

Cílovou skupinou jsou senioři a lidé od 50 let věku. Domov je rozčleněn do tří středisek. Celý je bezbariérový, k dispozici všem jsou tři lůžkové výtahy a jeden plošinový. Na každém oddělení je závěsný informační systém, který přehledně a jasně poskytuje základní informace.

Hlavním posláním je zmírňovat potíže plynoucí ze stáří, nemoci, postižení a těžké sociální situace. Snažíme se vytvořit laskavé a klidné prostředí, ve kterém poskytujeme ošetrovatelskou, zdravotní a sociální péči s cílem zkvalitnit život klientů a naplnit bio-psycho-sociální a duchovní potřeby.

Základní činnosti a služby poskytované Domovem jsou v souladu s § 35 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Organizace k naplnění svého poslání zajišťuje:

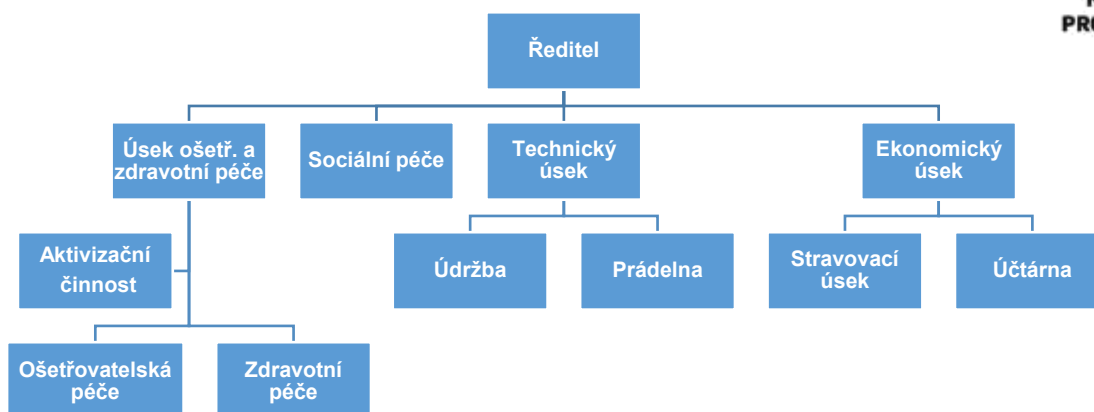
- poskytování dlouhodobých, trvalých pobytů pro potřebné občany;
- poskytování služeb sociální a ošetrovatelské péče;
- poskytování zdravotní péče, aktivizační činnost.

Organizace zajišťuje vedle základních služeb tyto doplňkové činnosti:

- pronájem nebytových prostor s poskytováním i jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz;
- pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí.



System řízení péče a zabezpečení:



Cíle zdravotní a ošetrovatelské péče lze charakterizovat dvěma způsoby. Na straně jedné je naším úkolem zlepšení zdravotního stavu uživatelů, jehož výsledkem je obnovení nebo alespoň částečné navrácení soběstačnosti. Na straně druhé pak stojí snaha o zpřístupnění plnohodnotného života v rámci aktuálního zdravotního stavu.

Současná demografická situace a krize tradičního rodinného modelu zapříčiňují přijímání žadatelů s výrazně omezenou mobilitou, s demencí, osamocených, bez zázemí, bez rodin či s komplikovanými rodinnými vztahy. Tento stav vyžaduje zvýšené materiální i prostorové vybavení a klade přirozeně vyšší nároky na personál a ošetrovatelskou péči.

4. Sociální péče

Při umísťování žadatelů do Domova spolupracujeme s odděleními LDN a ONP nemocnic a OSVZ městských a obecních úřadů celého Jihočeského kraje. Obrací se na nás i žadatelé z jiných krajů a Prahy. Upřednostňujeme postup, kdy zájemci o službu nebo jejich rodiny využijí nabídku prohlídky domova. Většinu žadatelů navštěvujeme doma, popř. na LDN. Zajímáme se o prostředí, kde žadatelé žili, o jejich potřeby, záliby, kontakty a vazby na rodinu. Na základě těchto informací plánujeme ve spolupráci s žadatelem a rodinou nejvhodnější postup při uspokojování jeho potřeb.

Při náhlých změnách zdravotního stavu, při plánované i náhlé hospitalizaci uživatele informujeme rodinu, spolupracujeme při řešení konfliktních situací, nespokojenosti či stížnostech jejich blízkých.

Pokoje poskytují vysoký komfort bydlení. K dispozici je 5 teras, přízemní pokoje mají vstup přímo do zahrady, 10 pokojů má vlastní balkon.

K dispozici mají klienti tři klubovny, odpočinkové prostory, některé s možností sledování televize, zimní zahradu, prodejnu smíšeného zboží, automat na kávu. Klienti mohou využít kadeřnictví a pedikúru přímo v Domově.

„Schránky důvěry“ - uzamčené schránky na každém oddělení poskytují možnost všem, aby nespokojenost světili papíru. Nejčastěji se řeší neshody mezi klienty nebo dietní stravování.

Důležitá je spolupráce všech pracovníků. Rozvíjíme osobnostní a sociální schopnosti a dovednosti klientů, zjišťujeme jejich potřeby, přání nebo kompetence. Snažíme se zmobilizovat vnitřní zdroje klienta a společně s ním hledat cestu, jak dovednosti podpořit. Na základě osobních možností by měl být klient co nejméně závislý na poskytovaných službách, respektive využívat jen to, co potřebuje.

a) základní kapacitní a výkonové ukazatele

Celková kapacita DPS pro rok 2020 byla 135 lůžek rozmístěných ve třech střediscích v 80 pokojích.

Z toho:	25 jednolůžkových	25 klientů
	55 dvoulůžkových	110 klientů

Kapacita Domova byla vzhledem k situaci využita v 91 %. Volná lůžka byla rezervována pro případnou karanténu či izolaci stávajících klientů, proto bylo přijato pouze 6 nových uživatelů. Od března bylo přijímání nových klientů pozastaveno. Jedna klientka se vrátila zpět domů, 29 uživatelů zemřelo. Noví klienti přicházejí nejčastěji z LDN, odkud se pro zhoršení zdravotního stavu nemohou již vrátit domů.

K 31. 12. 2020 žili v Domově uživatelé ve věku:	do 65 let	10
	do 74 let	34
	do 80 let	37
	do 90 let	21
	nad 91 let	3

z celkového počtu bylo 43 mužů a 62 žen.

Průměrný věk uživatelů byl 78 let. Nejstarší dvě obyvatelky oslavily 99 narozeniny.

b) personální zajištění služby

Okruh pracovníků	Pracovní zařazení	Počet pracovníků	Úvazek
Zdravotnický pracovník	vrchní sestra	1	1
	staniční sestra	3	1
	všeobecná sestra	5	1
	všeobecná sestra	2	0,5
	všeobecný ošetřovatel	1	1
Pracovník v sociálních službách	základní výchovná nep. činnost-provádění volnočasových aktivit	31	1
	základní výchovná nep. činnost-provádění volnočasových aktivit	1	0,5
	pracovník přímé obslužné péče	10	1
	pracovník přímé obslužné péče	1	0,75
Sociální pracovníce	sociální pracovníce	4	1
Ostatní zaměstnanci	ředitel	1	1
	technik	1	1
	hlavní účetní	1	1
	mzdová účetní - PaM	1	1
	administrativní pracovníce	1	1
	technický pracovník, údržbář	2	1
	šéfkuchař, zásobovač	1	1
	kuchař, kuchařka	4	1
	domovnice, uklízečka, pomocná síla	2	1
	pomocná síla	1	0,5
	dělnice v prádelně, krejčí	2	1

Počáteční stav zaměstnanců k 1. 1. 2020:	76
V roce 2020 přijato zaměstnanců celkem:	15
V roce 2020 odešlo zaměstnanců celkem:	8
Stav zaměstnanců k 31. 12. 2020:	83

Věková struktura zaměstnanců k 31. 12. 2020

Věková struktura	Muži	Ženy	Celkem	Muži %	Ženy %	Celkem %
do 24 let	0	3	3	0	3,61	3,61
25 - 30 let	0	5	5	0	6,02	6,02
31 - 40 let	1	10	11	1,20	12,05	13,25
41 - 50 let	2	25	27	2,41	30,13	32,54
51 - 60 let	3	23	26	3,62	27,71	31,33
61 a více	3	8	11	3,61	9,64	13,25
celkem	9	74	83	10,84	89,16	100,00

Osobní náklady v Kč

Osobní náklady celkem	51 618 823,40 Kč
Mzdové náklady celkem	37 989 645,00 Kč
Pracovní smlouvy	36 669 163,00 Kč
Dohody o provedení práce	703 433,00 Kč
Náhrady pracovní neschopnosti	617 049,00 Kč
Zákonné sociální pojištění celkem	12 464 805,00 Kč
Sociální pojištění	9 145 771,00 Kč
Zdravotní pojištění	3 319 034,00 Kč
Jiné sociální pojištění	154 888,00 Kč
Zákonné sociální náklady	1 009 485,40 Kč
Příděl do FKSP	745 724,24 Kč
Osobní ochranné pracovní prostředky	159 541,16 Kč
Preventivní péče o zaměstnance	17 600,00 Kč
Vzdělávání zaměstnanců	86 620,00 Kč

Průměrný plat v roce 2020 činil 39 836,00 Kč.

Mzdové náklady na jednoho uživatele činily v průměru 303 917,00 Kč.

Při uvolnění pracovní pozice (odchodu stávajícího zaměstnance) nebo vzniku nového pracovního místa je toto místo nabídnuto současným zaměstnancům organizace. Pokud není vybrán nikdo ze stávajících zaměstnanců (není z jejich strany zájem nebo nesplňují kvalifikační a osobnostní požadavky), je prováděna poptávka prostřednictvím našich webových stránek, úřadem práce, doporučením zaměstnanců nebo z dříve došlých nabídek uchazečů.

Hledání nových zaměstnanců je velmi obtížné vzhledem k odlehlosti našeho domova a obtížnosti dopravy do zaměstnání vzhledem k dojíždění na směny, o sobotách, nedělích a o svátcích.

Přehled o dojíždění našich zaměstnanců do zaměstnání:

odkud	počet zaměstnanců	vzdálenost v km
Stachy a okolí	23	4
Zdítov a okolí	13	8
Vimperk a okolí	30	16
Kašperské Hory	6	15
Vacov a okolí	4	11
Čkyně	2	24
Sušice	4	32
Čestice a okolí	1	25

Vzdělávání zaměstnanců:

Zaměstnanci v přímé obslužné péči splňují vzdělání, jež odpovídá požadavkům zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zák. 96/2004 Sb.

Pro sociální pracovníky a pracovníky v přímé péči je zajišťováno průběžné vzdělávání formou účasti na akreditovaných kurzech, odborných stážích nebo školících akcích, kde si prohlubují svojí odbornou kvalifikaci a seznamují se s nejnovějšími poznatky na úseku ošetrovatelské péče.

Snažíme se, aby semináře a školení probíhaly přímo v naší organizaci.

Administrativní a ostatní zaměstnanci se účastní školení a odborných seminářů, týkajících se změn zákonů v platném znění, za účelem prohlubování kvalifikace k výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

c) sociální poradenství

Základní sociální poradenství poskytují sociální pracovnice Domova uživatelům služeb, jejich rodinám, široké veřejnosti pečující o seniory. Nejčastěji z kraje Jihočeského, Plzeňského a Prahy.

Poradenství je poskytováno osobně, telefonicky i elektronicky. Nejčastěji se dotazy týkají postupů při podávání žádostí o přijetí a možností umístění, délky čekací doby, výše a formy úhrady. Normálně preferujeme osobní kontakt s žadateli nebo jejich rodinou ještě před podáním žádosti. Vloni ale nebylo možné nabízet návštěvu a prohlídku Domova, vše se provádělo telefonicky, emailem, prohlídkou internetových stránek. Pokud žadatel potřeboval jiné služby, poskytly jsme mu kontakty na jiná zařízení.

V uplynulém roce jsme podávaly informace průměrně 10x měsíčně. Zájemci se často odvolávali na informace známých, kteří měli s péčí v našem domově dobrou zkušenost. Velmi kladné ohlasy jsme měli na naše internetové stránky.

d) sociální služby v číslech

Ze svého příjmu si uživatel hradí pobyt a stravu. Po zaplacení úhrady musí každému zůstat minimálně 15% z příjmu. Poskytovanou péčí si uživatel hradí příspěvkem na péči ve výši, ve které byl přiznán. Ze své hotovosti si uživatelé hradí fakultativní služby, které Domov poskytuje nad rámec svých povinností a uživatel služby si je může přiojednat a využívat podle svých potřeb.

Při pobytu mimo Domov je odhlášenému uživateli vrácena částka za neodebrané potraviny. Také z příspěvku na péči je vrácena poměrná částka za dny, kdy není poskytována péče. Vzhledem k situaci pobývali od března mimo Domov jen hospitalizovaní klienti.

Pro krátkodobé návštěvy u rodiny nebyly vhodné podmínky, z dlouhodobého umístění doma měli příbuzní obavy, nebylo zřejmé, jak se bude situace vyvíjet, jak postupovat v případě nákazy, jak postupovat při návratu. Proto byli na vánoční svátky doma jen 3 klienti.

K 31. 12. 2020 příspěvek na péči pobíralo:

I. stupeň	II. stupeň	III. stupeň	IV. stupeň
12	31	28	32

Do komplexní péče náleží veškeré platební transakce včetně deponování peněz na účtu, úschova cenností, dokladů a vkladních knížek. Spektrum služeb je mimořádně komplexní a objímá velkou část životní sféry. Činnosti, jako např. nákup potravin, drogerie a zajištění jiných potřeb dle objednávky klienta, zcela převzaly sociální pracovnice.

e) úhrady

Dostatečné příjmy na plnou úhradu mělo v prosinci 47 % klientů. Plnou úhradu s pomocí rodiny platilo 15 % klientů. Důchody se pravidelně zvyšují, ceny potravin a energií rostou, ale úhradová vyhláška, která upravuje platby za poskytované služby, se nezměnila již několik let.

Z důvodu nízkého příjmu musela být snížena úhrada 38 % klientů. Neuhrazené částky dosáhly za daný rok téměř 800 tisíc korun. 6 klientů žilo jen z dávek hmotné nouze – příspěvek na živobytí i doplatek na bydlení. Na dávku hmotné nouze má nárok i člověk s velmi nízkým důchodem. Nemá nárok na příspěvek na živobytí, ale doplatek na bydlení je mu poskytován.

Pokud osobě nepostačuje její příjem na úhradu, má poskytovatel možnost dohodnout se na spoluúčasti k úhradě nákladů s osobou blízkou. Mnoho klientů ale žádné rodiny nemá

nebo vztahy jsou špatné. Mnozí příbuzní odmítají o spoluúčasti jednat, odmítají cokoli doplatit. V průběhu roku dopláceli příbuzní úhradu 18 klientům.

5. Zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována dle individuálních ošetřovatelských plánů a vždy na základě ordinace ošetřujícího lékaře odborně způsobilým personálem.

a) ošetřovatelská a zdravotní péče

Každodenní zdravotnická a ošetřovatelská péče je poskytována všeobecnými sestrami a pracovníky přímé obslužné péče.

Ošetřovatelské a zdravotní péče se každému uživateli dostává výhradně dle indikace externích lékařů formou pravidelných ordinačních hodin přímo v Domově či v akutních případech návštěvou klienta přímo v ambulancích. V pravidelných střeďech termínech ordinuje praktická lékařka MUDr. Marie Křížová. Zajištěna je pravidelná psychiatrická péče MUDr. Helenou Havlovou, a to v úterý 1x za 14 dnů. Provedené zdravotní výkony jsou následně vykázány zdravotním pojišťovnám v odbornosti 913.

Mimo Domov je pak poskytována specializovaná ambulantní zdravotní péče diabetologická, neurologická, stomatologická (pouze akutní péče), gynekologická či kožní.

Začátkem roku 2016 ukončil svoji činnost stomatolog, preventivní stomatologická péče není ve spádové oblasti zajištěna. Akutní péči stomatologové v blízkém okolí odmítají poskytovat z důvodu velkého počtu registrovaných pacientů ve své ordinaci.

Ke zdravotním problémům bezprostředně ohrožujícím život je přivolána zdravotnická záchranná služba, jejíž základna je ve Vimperku a ve Vacově. ZZS garantuje velmi krátký dojezdový interval a je schopna poskytnout pomoc v řádu dvou desítek minut. Zdravotní problémy dlouhodobějšího charakteru našich uživatelů řeší nemocnice ve Vimperku, Prachaticích, Strakonících či Českých Budějovicích. Tím jsou v plném rozsahu pokryty všechny obory zdravotní péče.

Přímá obslužná péče je spojená s pomocí při úkonech základní sebeobsluhy a je dána mírou soběstačnosti konkrétního uživatele. Jedná se o úkony související se základní hygienou, podáváním stravy, péčí o prádlo a čistotou prostředí.

b) úhrady od ZP

Smluvní vztahy uzavřené se zdravotními pojišťovnami:

- Všeobecná zdravotní pojišťovna
- Vojenská zdravotní pojišťovna
- Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
- Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
- Oborová zdravotní pojišťovna

Vykazování – souhrn vykázaných výkonů za rok 2020

Tabulka 1 – Vykázané výkony (body)

Pojišťovna	Počet unikátních klientů	Body			Celkem
		Materiálové	Časové	Bonifikační	
111 - VZP	86	116 300,00	1 207 851,00	234 351,00	1 558 502,00
201 - VOZP	25	25 313,00	559 352,00	107 934,00	692 599,00
205 - ČPZP	9	10 658,00	175 547,00	33 226,00	219 431,00
207 - OZP	1	2 510,00	17 427,90	3 145,00	23 082,90
211 - ZPMVČR	6	20 734,00	160 365,10	31 524,00	212 623,10
Celkem:	127	175 515,00	2 120 543,00	410 180,00	2 706 238,00

c) vykázaná péče od ZP

Vykázané výkony v roce 2020

- 06611 - Zavedení nebo ukončení zdravotní péče, administrativní činnost sestry
- 06613 - Ošetrovatelská intervence – časová dispozice 10 minut
- 06621 - Komplex – odběr biologického materiálu, ev. orientační vyšetření biologického materiálu
- 06623 - Aplikace léčebné terapie P. O., I. M., S. C. ev. další způsoby aplikace terapie či instalace léčiv
- 06627 - Aplikace inhalační terapie, oxygenoterapie
- 06629 - Péče o ránu
- 06631 - Komplex - klyzma, laváže, ošetření permanentních katetrů, zavádění PK u žen
- 06632 - Komplex -klyzma, zavádění a výměna permanentních katetrů
- 06633 - Zavádění nasogastrické sondy
- 06639 - Ošetření stomií
- 06635 - Komplex - vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou, ošetření kožních lézí přístrojovou technikou
- 06648 - Bonifikační výkon za práci sestry v nepřetržitém nebo třisměnném pracovním režimu
- 06649 - Bonifikační kód za práci sestry v době pracovního volna nebo pracovního klidu

d) rehabilitace, úklid, kontrolně metodická činnost

Ošetrovatelská rehabilitace je zaměřena na nácvik soběstačnosti, prevenci komplikací z imobility a celkovou aktivizaci uživatelů. Dvakrát v týdnu je vedeno kondiční cvičení.

Úklid je zabezpečen pracovníky sociální péče – přímé obslužné péče. Je prováděn dle harmonogramů a jsou dodržovány platné zásady dezinfekce a hygienické předpisy dle dezinfekčního plánu.

Kontrolní a metodická činnost vyplývá z pracovních náplní vedoucích zaměstnanců.

Vzniklé podněty jsou předmětem dalších rozborů. Základní předpisy a jejich dodržování je zakotveno v jednotlivých vnitřních předpisech DpS, které jsou přístupné každému zaměstnanci.

Vyhodnocení zajištění zdravotní péče v nouzovém stavu:

Rok 2020 byl pro zdravotnický úsek zcela novým, nestandardním obdobím, ovlivněný především covidovou pandemií. Můžeme ho nazvat rokem restrikcí, nouzových stavů, izolací, testování a zvýšených protiepidemiologických opatření. Vznikaly zcela nové, mnohdy náročné situace, na které nebyl nikdo připraven a všichni jsme na ně museli reagovat a operativně je řešit.

V první jarní vlně jsme neměli žádného Covid – 19 pozitivního uživatele či uživatelku. Zdravotní péče byla ovšem ztížena především přerušením sociálních kontaktů uživatelů, což pro ně bylo náročné především psychicky. Byli jsme všichni připraveni o ně pečovat v plné míře, s velkým odhodláním a nasazením. Část personálu byla připravena za daných podmínek starat se o uživatele nepřetržitě. Nacvičovali jsme dané postupy oblékání a svlékání OOPP a veškeré zásady jejich používání.

Druhá podzimní vlna nás zasáhla mnohem silněji. Bylo vytvořeno Covid - oddělení, přibližně pro 30 uživatelů. Pro ošetrovatelský personál byla vytvořena odpočinková zóna včetně kuchyňky a sprchového koutu. Ještě před otevřením nového oddělení byl sestaven Covid - ošetrovatelský tým. Vše bylo prokonzultováno s vybraným personálem. Covid - oddělení bylo rozděleno na několik částí, které byly řádně a viditelně označeny pro správnou a rychlou orientaci nejenom personálu. Byly zpracovány přehledné fotonávody s postupy oblékání a svlékání OOPP.

Ochranné pomůcky byly po celou dobu zajišťovány v dostatečném množství. Nenastala nám situace, kdy bychom museli v tomto improvizovat nebo řešit nějaké závažné problémy

s nedostatkem OOPP. Používali jsme jednorázové obleky, ochranné pláště, jednorázové rukavice ve více vrstvách, návleky na obuv, holínky, ochranné štíty nebo brýle, respirátory a jednorázové pokrývky hlavy. Speciální ochranné pomůcky byly mnohdy velmi málo komfortní a ztěžovaly péči o uživatele. Bylo nutné také používat ve zvýšené míře dezinfekční prostředky.

Denně se sledoval celkový stav uživatelů a vedly se záznamy v dokumentaci. Zhoršování zdravotního stavu některých uživatelů vyžadovalo rychlé, včasné zhodnocení a řešení. Bylo nutné více a častěji komunikovat s naší ošetřující lékařkou MUDr. Křížovou. Zvýšil se nám i počet hospitalizací a s tím spojená administrativní činnost. Ve většině případů byla volána RZP. Profesionální byl přístup lékařů, sester i řidičů sanitek.

Pro náš covid tým byla velmi důležitá komunikace. Každé ráno byl tým seznámen s denním harmonogramem, ve kterém byly všechny kroky připravené, promyšlené a cílené tak, aby každý znal své denní postupy a povinnosti. Týmová spolupráce byla prioritou a byla vynikající.

V této náročné době jsme se potýkali také s nedostatkem personálu. Stávající zdravotnický personál velmi ochotně zajišťoval služby a plnil své pracovní povinnosti nad obvyklý rámec. Rozpis služeb se aktualizoval téměř denně, podle toho, jak to vyžadovala momentální situace.

V neposlední řadě byla velmi důležitou součástí vzájemná perfektní komunikace, zvláště podpora pana ředitele a vrchní sestry. Velké poděkování patří všem pracovním úsekům DpS za pracovní nasazení, píli, vzájemnou podporu, ochotu a za zvládnutí celé situace související s covidovou pandemií.

6. Hospodaření organizace

A EKONOMIKA

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v přílohách ke zřizovací listině včetně majetku získaného darem, tj. i s peněžními prostředky, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

a) náklady a výnosy hlavní činnosti, výsledek hospodaření

Organizace hospodaří dle Rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti, plánu pořízení investic a odpisového plánu, které schvaluje Rada Jihočeského kraje. Jako jeden ze závazných ukazatelů určených zřizovatelem je udržování vyrovnaného rozpočtu a zajištění dostatečných finančních prostředků pro plynulý chod DpS.

Náklady a výnosy organizace	
Náklady	v tis. Kč
Spotřeba materiálu	6 904,14
Spotřeba energie	2 145,80
Opravy a udržování	1 114,85
Cestovné	2,01
Náklady na reprezentaci	1,69
Ostatní služby	1 039,36
Mzdové náklady	37 989,64
Sociální a zdravotní pojištění	12 464,81
Jiné sociální pojištění	154,89
Zákonné sociální náklady	1 009,49
Ostatní náklady z činnosti	137,33
Odpisy dlouhodobého majetku	2 411,05

Náklady z drobného dlouhodobého majetku	732,44
Daň z příjmů	0,00
Celkem náklady	66 107,50

Výnosy	v tis. Kč
Výnosy z prodeje služeb	407,31
Úhrady za pobyt a stravu	15 573,05
Úhrady za péči	11 084,17
Výnosy z fakultativních služeb	73,44
Tržby od zdravotních pojišťoven	3 593,44
Výnosy z pronájmu	12,80
Čerpání fondů	1 060,99
Ostatní výnosy z činnosti	192,65
Úroky	42,69
Příspěvky a dotace na provoz	34 066,95
Celkem výnosy	66 107,50

Výsledek hospodaření po zdanění	0,00
--	-------------

Nejvýznamnější nákladové položky tvoří mzdové náklady vč. zdravotního a sociálního pojištění, spotřeba potravin, energie, opravy a udržování, odpisy majetku, nákup DDHM. Podstatnou část nákladů tvoří spotřeba ochranných a dezinfekčních prostředků.

Mimořádné zvýšené náklady na nákup dezinfekčních prostředků, OOP, zdravotnického materiálu a drobného dlouhodobého majetku (např. ozónové generátory, čističky vzduchu, dezinfekční stojany pro dezinfekci rukou, sterilizátory, UV zářiče, postřikovače, ochranné přepážky, miskovací stroj do stravovacího provozu) byly v období epidemie koronaviru hrazeny z neinvestiční účelové dotace MPSV.

Náklady (včetně odpisů majetku) na lůžko a den činily 1 449,00 Kč.

Náklady (bez odpisů majetku) na lůžko a den činily 1 396,00 Kč.

Rozhodujícími příjmy organizace jsou především úhrady od uživatelů za pobyt a stravu, příspěvky na péči, neinvestiční účelové dotace, provozní příspěvek od Jihočeského kraje a tržby od zdravotních pojišťoven za poskytovanou zdravotní péči uživatelům služby. Jako kompenzaci za výpadek zdrojů (neobsazená lůžka v období epidemie koronaviru) jsme obdrželi účelové dotace z MPSV.

b) dotace a příspěvky

Neinvestiční účelová dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu: 22 077 000,00 Kč byla použita v plné výši na platy zaměstnanců a zákonné sociální pojištění.

Neinvestiční příspěvek z rozpočtu Jihočeského kraje na financování základních činností: 6 000 000,00 Kč byl použit na krytí provozních nákladů včetně odpisů majetku organizace.

Neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb prostřednictvím finanční podpory kraje v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2: 12 000,00 Kč

Účelová dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu na podporu finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19: 1 817 546,00 Kč

Účelová dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na financování zvýšených provozních výdajů a na dorovnání výpadků zdrojů v souvislosti s epidemií COVID_19 (Program podpory D): 1 150 552,00 Kč

Účelová dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na financování zvýšených provozních výdajů a na dorovnání výpadků zdrojů v souvislosti s epidemií COVID_19 (Program podpory E): 1 745 211,00 Kč

Účelová dotace MZ ČR na mimořádné ohodnocení zdravotnických pracovníků v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19: 314 366,78 Kč

V souvislosti s epidemií COVID_19 byly naší organizaci poskytnuty účelové dotace v celkové výši 5 027 675,78 Kč.

c) hospodaření s fondy

Druh fondu	Číslo účtu	Stav k 1. 1. 2020 (v Kč)	Stav k 31. 12. 2020 (v Kč)
Fond odměn	411	112 703,05	0,00
FKSP	412	408 757,08	517 218,32
Rezervní fond	413	95 665,41	186 499,12
Rezervní fond	414	302 989,06	75 800,14
Fond investic	416	3 129 044,46	3 680 615,47
Celkem		4 049 159,06	4 460 133,05

Fond odměn byl v průběhu roku čerpán ve výši 112 703,05 Kč na odměny zaměstnanců.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen základním přidělem ve výši 2 % z objemu mzdových prostředků ve výši 745 724,24 Kč. Z fondu byl poskytnut příspěvek na závodní stravování zaměstnanců ve výši 277 681,00 Kč, dary k životním a pracovním výročím zaměstnanců ve výši 27 316,00 Kč, kulturní a sportovní akce ve výši 37 327,00 Kč, rekreační pobyty ve výši 160 830,00 Kč, rehabilitační služby ve výši 40 200,00 Kč, vitamínové prostředky ve výši 93 909,00 Kč.

Fond rezervní (413) byl v roce 2020 tvořen přidělem ve výši 90 833,71 Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření (zisku) z roku 2019.

Fond rezervní z ostatních titulů (414) byl tvořen finančními dary v souladu s darovacími smlouvami. V roce 2020 byly organizaci poskytnuty dary ve výši 215 300,- Kč, čerpány ve výši 442 488,92 Kč.

Fond investic byl tvořen ze zúčtování odpisů dlouhodobého majetku ve výši 1 558 867,41 Kč. Fond čerpán na financování investic ve výši 1 007 296,40 Kč.

Účetní jednotka zajistila řádné krytí všech fondů finančními prostředky.

d) investice

Dle plánu pořízení investic byly pořízeny tyto investice:

Myčka nádobí	81 tis. Kč
Dezinfekční rám	190 tis. Kč
Kráječ chleba	68 tis. Kč
Žehlič prádla	163 tis. Kč

Investice byly financovány z vlastních zdrojů organizace v celkové výši 502 tis. Kč a realizovány v souladu s investičním plánem schváleným zřizovatelem.

Opravy a udržování majetku z fondu investic:

Vyčištění usazovací nádrže u ČOV	18 tis. Kč
Opravy zpevněných ploch	229 tis. Kč
Oprava vodojemu	64 tis. Kč
Oprava evakuačního výtahu	195 tis. Kč

Opravy byly financovány z fondu investic v celkové výši 506 tis. Kč.



e) majetek

Stav majetku k 31. 12. 2020

Budovy a stavby	89 530 117,96 Kč
Pozemky	785 799,00 Kč
Samostatné movité věci a soubory	23 273 178,54 Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	38 729,50 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	19 840 749,75 Kč
Zásoby	1 611 651,95 Kč
Běžný účet	6 703 197,10 Kč
Běžný účet FKSP	474 222,16 Kč
Ceniny	893,00 Kč
Pokladna	128 227,00 Kč

f) dary

Finanční dary

Dárce	Dar
Nadace ČEZ, Praha	50 000,00 Kč
Agrární komora ČR	41 500,00 Kč
Česká lékárna Holding, a.s.	30 000,00 Kč
Obec Zdíkov	20 000,00 Kč
EON distribuce, a.s.	20 000,00 Kč
AUTO Cais, s.r.o.	10 000,00 Kč
Dary od fyzických osob	43 800,00 Kč

Finanční dary byly přijaty v celkové výši 215 300,- Kč.

Věcné dary

Dárce	Dar	Hodnota daru
Česká lékárna Holding a.s.	tonometry	6 346,00 Kč
Uniwel CZ s.r.o.	jednorázové roušky	5 000,00 Kč
Drogerie Teta	slevové kupony	3 600,00 Kč
Nadace Charty 77	tablety	11 771,00 Kč

Věcné dary byly přijaty v hodnotě 26 717,00 Kč.

Bezúplatně přijaté zásoby (dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky) byly přijaty v celkové hodnotě 177 708,00 Kč.

Dary byly využity pro zkvalitnění poskytování sociální služby vždy v souladu s darovací smlouvou.

Velice si vážíme rozhodnutí přispět finančně nebo materiálně a Všem dárcům děkujeme.

B LOGISTIKA

a) stravovací provoz

Denní stravovací jednotka (hodnota potravin) činila 95,00 Kč/den, režijní náklady ve výši 75,00 Kč/den. Celková stravovací jednotka tak činila 170,00 Kč/den. V případě odhlášené stravy je klientovi poskytována vratka v hodnotě neodebraných potravin. Celkem bylo uvařeno 41 039 snídaní, 52 645 obědů a 41 083 večeří.

Celkové náklady na stravování	4 057 803,00 Kč
náklady na stravování uživatelů	3 712 630,00 Kč
náklady na stravu zaměstnanců a ostatních strávníků	345 173,00 Kč

Stravování v období pandemie bylo nepřetržitě zajišťováno zaměstnanci stravovacího provozu domova. Od poloviny března byla uzavřena jídelna, strava pro uživatele se dovážela na jednotlivá střediska v menumobilech. Z jídelny se stala místnost pro ubytování zaměstnanců při případném vyhlášení karantény. Pro nemocné byla strava podávána do jednorázového nádobí. V průběhu podzimu byla zakoupena i balička VAC-STAR a jídlo bylo baleno a dováženo na oddělení izolace a karantény.



b) provoz prádelny

Provoz prádelny splňuje požadavky, které jsou kladeny na dnešní moderní provoz. Zajišťují jej 2-3 zaměstnankyně. Rok 2020 byl ve znamení pokračujícího zvyšování úrovně této služby.

Praní je prováděno v moderních automatických pračkách s náplní 10 – 18 kg suchého prádla. Tato řada byla doplněna o automatickou pračku s voštinovým bubnem s náplní do 6 kg, která je šetrná k vybraným druhům prádla. Používají se moderní prací a dezinfekční prostředky na bázi neškodných enzymů a aktivního kyslíku, šetrné k prádlu i k životnímu prostředí. Provoz prádelny se řídí vlastním dezinfekčním programem.

Převážná část prádla je sušena v bubnových kaskádových sušičkách. Tvarování (žehlení) rovného prádla se provádí na mandlu při teplotách, kdy dochází k termodezinfekci. Ostatní prádlo se žehlí parními žehličkami. Hotové prádlo se ukládá do transportních kontejnerů. Do činnosti prádelny je zahrnuto i šití, přešívání a opravy prádla a oblečení.

Hlavním střednědobým cílem je i nadále snaha o snižování energetické náročnosti provozu, snížení provozních nákladů a zvýšení kvality výstupu. Používání vysoce šetrných postupů v celém procesu, nových technologií a moderního strojního vybavení přispívá k šetření prádla i životního prostředí. Ve vztahu k životnímu prostředí je dbáno na úspory energií, čistotu odpadních vod a dodržování přísných ekologických norem.

Na základě statistického výpočtu bylo v roce 2020 vypráno 107 864 kg prádla za 7 855 provozních hodin. Měsíční produkce vypraného prádla byla cca 8 987 kg, což činí zhruba 375 kg/pracovní den.

Produktivita na jednu zaměstnankyni prádelny tak činila cca 150 kg/pracovní den.

Vyhodnocení zajištění provozu prádelny v nouzovém stavu:

Provoz prádelny v nouzovém stavu, ať už se jednalo o první či druhou vlnu covidu – 19, byl vystaven vysokému zatížení. Personál prádelny se musel vypořádat s příjmem vyššího objemu infekčního prádla. Dbát na třídění prádla za používání ochranných obleků. Provádět praní za vyšších teplot s přidáním dezinfekce a všechno prádlo žehlením a mandlováním termodezinfikovat.

Vzhledem k neustále rostoucímu objemu infekčního prádla bylo nutné přistoupit k rozšíření pracovní doby o nedělní směny.

Přes všechny problémy a těžkosti bylo každý den veškeré přijaté prádlo vyprané, dezinfikované a v odpoledních hodinách připravené k vyexpedování na jednotlivá oddělení.

c) technický provoz

Zaměstnanci technického provozu trvale zajišťují celoroční údržbu, správu majetku a celkový plynulý chod areálu. Zajišťují jej 2 zaměstnanci. Jedná se o zajištění zimní údržby příjezdových cest a chodníků, sečení a úpravu travnatých ploch, úklidové práce, prořezávky dřevin, kontrolu a případné opravy zahradní techniky. Dále se jedná o každodenní kontrolu technických zařízení u jednotlivých provozů - ČOV, systém vytápění (tepelná čerpadla, solární panely, plynové hospodářství – kotelna, nádrže), prádelna, vodárna, výtahy, náhradní zdroje elektrické energie. Důraz je kladen na prevenci - kontroly všech zařízení, v souvislosti s odhalením poruch, jejich předcházení či zmenšení následků. S tím je spojena nižší finanční náročnost při jejich odstraňování.

Zaměstnanci technického provozu provádějí činnosti servisního charakteru. Podílejí se na zajištění dopravy, drobných nákupů a služeb (lékárna, optika, pošta apod.).

Externí firmy byly organizací využívány na odborné činnosti, jako jsou revize a kontroly zařízení, případně na složitější práce či práce většího rozsahu (viz plán investic a oprav).



Vyhodnocení zajištění technického provozu v nouzovém stavu:

Na technický provoz v nouzovém stavu v první i druhé vlně covidu – 19 byly kladeny vysoké nároky. Jednalo se o technickou pomoc při zhotovení chodbových příček pro vybudování oddělení izolace, karantény a uzavření jednotlivých oddělení. Dále se jednalo o provádění dezinfekce v rámci všech oddělení a provozů.

Dezinfekce byla prováděna dle dezinfekčního plánu, a to i několikrát denně, za použití mlhovačů, rosičů a ozónových generátorů. Vzhledem k narůstajícím požadavkům na provádění dezinfekce, dovozu stravy na oddělení IZOLACE a odvážení infekčního prádla a odpadu, bylo nutné se od listopadu obrátit na pomoc dobrovolníků.

Byl vytvořen plán směn s rozšířením na dvanáctihodinové služby každý den. Za pomoci dobrovolníků, kteří se podíleli především na provádění dezinfekce, se situace postupně stabilizovala a zaměstnanci údržby se mohli věnovat i pravidelné každodenní činnosti, jako je kontrola provozů a zařízení včetně provádění drobných oprav.

d) důležité provedené akce

Provedené akce týkající se nových investic do zařízení, oprav, údržby a zlepšení komfortu vybavenosti jednotlivých provozů i oddělení:

- Pořízení žehliče prádla
- Pořízení kráječe pečiva
- Pořízení nářezového stroje
- Oprava zpevněných asfaltových ploch
- Oprava vodojemu
- Vyčištění usazovací nádrže u ČOV
- Pokračující budování Wi-Fi připojení
- Pořízení myčky nádobí (kuchyňský provoz)
- Pořízení dezinfekčního rámu

Údržbě a správě majetku bylo věnováno mnoho úsilí a času. Výdaje byly realizovány hospodárně, efektivně a účelně. Výše zmíněné akce přispěly k vyššímu komfortu bydlení a pohodlí uživatelů, k vyššímu bezpečí a k úspoře energií a finančních nákladů.

7. Kontroly v organizaci

A. Vnitřní řídicí kontrola

V průběhu celého roku byla zajištěna vnitřní kontrolní činnost všech finančních a majetkových operací (předběžná, průběžná a následná řídicí kontrola) v souladu s platnými předpisy o finanční kontrole.

B. Vnější kontroly

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – ověření správnosti vyúčtovaných zdravotních služeb za rok 2018.

Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění za období 2017-2020.

Okresní správa sociálního zabezpečení - kontrola plnění povinností v nemocenském a důchodovém pojištění za období 2017-2020.

Žádnou z kontrol nebylo zjištěno pochybení, které by vedlo k porušení obecně závazných předpisů a k sankcím.

8. Ostatní

a) aktivizační činnost (aktivizace uživatelů)

- ❖ Aktivizační činnost v době nouzového stavu probíhala dle týdenních plánů.
- ❖ Aktivizační činnosti byly v loňském roce velmi zredukovány a byly pořádány pro menší skupinky uživatelů. Vždy jsme se řídili Mimořádnými opatřeními MZ ČR.
- ❖ Personál se snažil především zprostředkovávat kontakt s okolním světem. Zajišťoval uživatelům telefonické nebo videohovory s rodinami.

b) kroužky a zájmová činnost

- ❖ fotogalerie

c) akce, kulturní činnost

Videokavárna - každý čtvrtek je promítán film dle přání uživatelů

Narozeniny – každou poslední středu v daném měsíci

Všeználek – pravidelná měsíční vědomostní soutěž

Canisterapie, reminiscence – 14denní interval ve čtvrtek

Kulturní klub obyvatel – každé poslední úterý v měsíci

d) pomoc při uplatňování práv, zájmů aj., zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Sociální pracovníci domova poskytují základní sociální poradenství, dotazy se týkají následných postupů po přijetí žadatele do DpS, nároků na příspěvek na péči a zprostředkování žádosti, nároku na dávky hmotné nouze, změny trvalého bydliště, zajištění platných dokladů (OP, ZTP), změny SIPO – přihlášení, odhlášení TV a rádia.

Doprovázejí klienty k notáři nebo zajistí jeho přítomnost v Domově při sepsání závěti. Doprovázejí klienty při dědickém řízení, při kontaktu s úřady apod. nebo je na základě zplnomocnění při těchto jednáních zastupují.

To vše se děje v normálním čase. V tomto zvláštním roce nejvíce a mnohem intenzivněji pomáhaly sociální pracovníci klientům v komunikaci s jejich rodinami, známými a přáteli dopisováním, telefonováním, e-mailováním, později i podporou návštěv.

e) sociálně terapeutické činnosti

Zaměstnanci domova společně podporují klienty ve zdravém životním stylu, pomáhají při řešení obtížných životních situací, snaží se podporovat je v samostatném hospodaření s finančními prostředky, v soběstačnosti. Novým klientům pomáhají zadaptovat se v novém prostředí, zapojit se do života v Domově, najít nové přátele.

9. Závěr

a) vize do budoucna

Další vize:

- snížení režijních nákladů energie (výměna energeticky náročných spotřebičů);
- snižování nákladů na vytápění a ohřev TUV;
- zvyšování komfortu a pohodlí našich klientů;
- dokončení výměny části střešní krytiny;
- odvodňovací žlab na č.p. 1326/5;
- odvodnění technického zázemí;
- pořízení průmyslové pračky, hydraulické vany, elektrického zvedáku a sprchového vozíku;
- příprava na výměnu výtahové plošiny (2022-2023);
- příprava na instalace fotovoltaických panelů (2022-2023).

b) celkové zhodnocení

V oblasti poskytování služeb se stále snažíme zkvalitňovat poskytovanou péči. Spokojenost ze strany klientů i širšího okolí a zájem dalších osob o poskytované služby svědčí o uplatnění Domova pro seniory Stachy-Kúsov v systému sociálních služeb.

Je pro nás obtížné předpokládat další vývoj, ale doufáme, že Jihočeský kraj pro nás bude i v příštích letech oporou a záštitou. Bez podpory zřizovatele dokážeme tuto koncepci zrealizovat jenom částečně, zdlouhavě a nedokonale.

Těší mě spolupráce s lidmi, kteří mají své zaměstnání rádi. Vím, že máme společné cíle, že jsme schopni a ochotni pracovat nad rámec svých povinností. Jde nám o naše klienty, o jejich bezpečí, rozvoj, o šťastný život, který naším prostřednictvím žijí. Děkuji zřizovateli a všem partnerům za pomoc při práci, všem externím spolupracovníkům a sponzorům.

Poděkování patří zaměstnancům, kteří péči o klienty vnímají jako poslání a ze všech sil se snaží zkvalitnit jejich život.

V roce 2020 bylo v Domově pro seniory dosaženo dobrých výsledků. Věříme, že společnými silami se nám podaří naše poslání naplnit.

Kůsov 26. dubna 2021

Ladislav Gál
ředitel
Domova pro seniory



Zásady poskytované sociální služby

1. Plné uznávání a **respektování práv uživatelů** (individuální přístup, respektování soukromí, používání paravánů).
2. Zaměření na **individuální potřeby uživatelů** (ke každému přistupujeme dle jeho potřeb).
3. Zaměření na **celkovou situaci uživatele** v rámci všech daných aspektů a souvislostí (rodinné zázemí, sociální situace).
4. **Podpora začlenění** uživatelů, **zamezení** rozdělování lidí podle jejich sociálního postavení ve společnosti
5. **Zvyšování kvalifikace**, odbornosti a informovanosti personálu
6. **Podpora** týmové práce, komunikace a dobrých vztahů na pracovišti (předávání důležitých informací, atmosféra na pracovišti).
7. **Podpora** personálu v zátěžových situacích (personál je oporou, nehodnotí, nekritizuje)
8. **Podpora** soběstačnosti uživatelů (neposkytujeme více podpory, než je nutné, nepřepečováváme).